

REIAL ACADÈMIA EUROPEA DE DOCTORS

REGLAMENT DE RÈGIM INTERIOR

Preàmbul

La Reial Acadèmia Europea de Doctors s'ha enfrontat amb decisió als reptes i dificultats que ha provocat la pandèmia de la Covid-19. Malgrat els moments difícils que aquesta circumstància ha suposat per a la nostra Corporació, la RAED no ha cessat en la seva activitat. Ha continuat editant la seva *newsletter* setmanal, programant activitats que han ofert als nostres acadèmics, i a les moltes persones que han seguit les sessions, les claus de les incògnites que ara ens preocupen, o, entre altres ocupacions, ha continuat mantenint el pols de la nostra pàgina web.

Aquest nou escenari també ens ha revelat la necessitat d'adequar les nostres normes als nous reptes. I, en particular, ens ha aconsellat dotar-nos d'un Reglament de Règim Interior que, en una extensió continguda, ens permeti disposar d'una eina eficaç per afrontar amb garantia d'èxit aquesta nova etapa.

És per això que, a l'empara del que disposen els Estatuts de la nostra Corporació, aquesta Junta de Govern ha aprovat per unanimitat el present Reglament de Règim Interior que, en nom de la màxima transparència, serà objecte de presentació i explicació en la propera Junta General. I tot sense perjudici que, com no pot ser d'altra manera, aquesta Junta de Govern també és conscient d'aquest text no exempt de millores, per la qual cosa assumeix que una vegada acabat el període extraordinari que estem vivint serà moment d'obrir un debat més ampli que permeti obtenir el consens suficient per modificar els nostres Estatuts fundacionals i, per descomptat, adoptar un nou text reglamentari.

El present Reglament es divideix en 9 capítols conforme a la distribució següent:

Capítol I.- Del present Reglament de Règim Interior.

Capítol II.- De la Junta General.

Capítol III.- Junta de Govern.

Capítol IV.- Senat.

Capítol V.- Institut de Cooperació Internacional.

Capítol VI. - De l'elecció de càrrecs a la RAED.

Capítol VII.- Codi Ètic.

Capítol VIII.- Règim econòmic.

Capítol IX.- Reforma dels Estatuts.

Aquest Reglament compta amb 1 disposició transitòria i 1 disposició final i derogatòria.

Capítol I

Del present Reglament de Règim Interior

Article 1. Finalitat i empara estatutària

Aquest Reglament de Règim Interior, en endavant denominat el Reglament, de la Reial Acadèmia Europea de Doctors [RAED] desenvolupa els Estatuts de la Corporació, així com introdueix un Codi Ètic, per a la seva aplicació i compliment.

El present Reglament ha estat aprovat per unanimitat de tots els integrants de la Junta de Govern, en la sessió celebrada el 3 de setembre de 2020, d'acord amb allò que disposen els Articles 1er.6 i 20è.b) dels Estatuts de la Corporació.

Capítol II

De la Junta General

Article 2. Modalitats de Juntes Generals

1. Les reunions de la Junta General de la RAED podran ser Ordinàries o Extraordinàries.

2. La reunió en Junta General Ordinària es convocarà per la Junta de Govern una vegada l'any i dins dels sis primers mesos de l'exercici a l'objecte que els assistents sotmetin l'aprovació (i) dels comptes anuals i la gestió desenvolupada per la Junta de Govern durant l'any anterior, i (ii) del pressupost de l'exercici en curs.

La Junta General Ordinària celebrada, per causes excepcionals de força major, fora del termini exposat abans continua conservant aquesta condició.

3. Les Juntes Generals Extraordinàries es convocaran en qualsevol moment:

[1] Pel President, que ho comunicarà com més aviat millor a la resta de membres de la Junta de Govern;

[2] Per acord de la Junta de Govern, o

[3] Quan ho sol·licitin mitjançant escrit signat per un mínim d'un 25 % dels acadèmics numeraris amb la proposta de punts de l'ordre del dia que es desitgi que siguin tractats a la Junta General, acompanyat d'un escrit motivat amb la justificació de l'oportunitat d'aquesta reunió.

En aquest cas, la Junta de Govern procedirà a convocar la Junta General Extraordinària sol·licitada per, almenys, abordar els assumptes de l'ordre del dia que, havent estat sol·licitat per aquells acadèmics, haguessin estat expressament acceptats per la Junta de Govern. La negativa de la Junta de Govern a convocar la Junta General Extraordinària, o algun dels assumptes allí sol·licitats, caldrà raonar-se adequadament i comunicar-se als sol·licitants com més aviat millor, i estar fonamentada en les dades següents:

[1] Que la sol·licitud no sigui acompanyada de l'ordre del dia preceptiu, o de la motivació de la petició de convocatòria, abans esmentats.

[2] Que la Junta General no tingui competència, d'acord amb els Estatuts de la RAED i la normativa aplicable, per tractar l'assumpte proposat.

[3] Que l'assumpte proposat, o un de substancialment similar, ja hagués estat sotmès a la Junta General en algun dels dos darrers exercicis, havent-se adoptat una decisió al respecte.

Article 3. Convocatòria de la Junta General

1. La Junta General serà convocada pel President, o per indicació seva, pel Secretari General o el Vicepresident Primer, en la forma prevista pels Estatuts i, en tot cas, expressant:

[1] El lloc de reunió que, de forma ordinària, serà la seu de la RAED,

[2] El dia i l'hora previstos de reunió en primera i, si escau, en segona convocatòria,

[3] L'ordre del dia de la reunió amb expressió concreta dels assumptes a tractar, i

[4] L'origen de la convocatòria: Presidència, Junta de Govern o un nombre superior al 25 % dels membres.

2. La convocatòria podrà expressar una segona data i/o hora de reunió, amb el mateix ordre del dia, si és el cas que en la primera no s'assoleixi el quòrum necessari per celebrar-la. Entre la primera i la segona data de reunió caldrà, com a mínim, una hora d'interval.

3. Quan algun acadèmic desitgi modificar la direcció de correu electrònic on rep les convocatòries de Juntes Generals haurà de comunicar-ho mitjançant un escrit enviat de forma fefaent a la secretària de la RAED. La secretària comunicarà a l'acadèmic la recepció de la seva petició i procedirà a modificar l'adreça d'enviament havent donat compte del canvi.

4. Entre la data d'enviament de la convocatòria i la data de celebració de la Junta caldrà un termini mínim de deu dies naturals comptats a partir del seu enviament.

Article 4. Informació que cal facilitar als acadèmics amb ocasió d'una Junta General

Juntament amb la convocatòria es facilitarà als acadèmics la informació documental necessària per què, amb l'antelació deguda, puguin formar-se un judici adequat de les qüestions sobre les quals hauran de pronunciar-se i reflexionar-hi detingudament.

Article 5. Desconvocatòria

Qualsevol Junta General podrà ser desconvocada per la Junta de Govern quan hi hagi motius extraordinaris que ho justifiquin. En aquest cas, la Junta de Govern haurà de fer arribar als acadèmics convocats la notícia de la desconvocatòria el més aviat possible.

Article 6. Juntes Generals universals

La Junta General podrà celebrar-se, encara que no existeixi una convocatòria regular o ser-ne defectuosa, quan siguin presents tots els acadèmics numeraris i emèrits i així ho acordin per unanimitat.

Article 7. Celebració de la Junta General

1. La Junta General no podrà adoptar cap acord que no consti en l'ordre del dia de la convocatòria comunicat als acadèmics a menys que, en la reunió, tots els assistents decideixin unànimement la incorporació d'un assumpte nou a l'ordre del dia per raons de necessitat urgent.

2. Aprovat l'acord relatiu a aquell assumpte introduït *ex novo* en l'ordre del dia es comunicarà als acadèmics numeraris i emèrits que no hi haguessin assistit aquesta circumstància, acompanyant una explicació de les raons que van aconsellar la seva incorporació, en el cas que no fos exposada en l'acta de la Junta.

Article 8. Composició de la mesa de la Junta General

1. La mesa de la Junta General serà presidida pel President de la RAED i el substituirà, en cas de no poder assistir-hi, el Vicepresident Primer i, si no hi és i per ordre successiu, els següents Vicepresidents.

2. Acompanyarà el President de la Junta General, assistint-lo com a secretari, el Secretari General de la RAED. Donat cas que aquest no hi pogués assistir, serà substituït pel Vicesecretari o la persona que designi el President.

3. També formaran part de la mesa els membres de la Junta de Govern que designi el President, a proposta de la Junta de Govern, així com, si és el cas, un notari encarregat de redactar l'acta de la Junta General.

Article 9. Funcions del President de la Junta General

1. El President de la Junta General disposarà el que convingui per què aquesta se celebri ordenadament, i les intervencions i votacions que s'hi produeixin es duguin a terme regularment.

2. Amb aquesta finalitat, i entre altres facultats, correspon al President de la Junta General, assistit per la Mesa de la Junta:

[1] Declarar vàlidament constituïda la Junta General, una vegada comprovat que hi ha el quòrum suficient, així com concloure-la en acabar;

[2] Dirigir l'ordre de les deliberacions i intervencions dels assistents establint torns de paraula i, si escau, períodes màxims d'intervenció;

[3] Regular els temps i torns d'intervenció i sol·licitar a qui tingui el torn de paraula a concreció deguda en l'exposició de les idees que presenti a la Junta, així com exigir en les intervencions l'agrupació de posicions idèntiques, o molt similars, per tal d'aconseguir més agilitat en els debats;

[4] Adoptar les mesures necessàries a fi que les idees exposades pels acadèmics en relació amb els punts de l'ordre del dia arribin amb claredat a tots els assistents i no s'entorpeixi la votació relativa a les propostes d'acords;

[5] Posar un termini als debats quan estimi suficientment discutit l'assumpte i ordenar que es procedeixi a la votació;

[6] Autoritzar amb la seva signatura els documents redactats per altres membres de la Junta de Govern, segons exigeixi el present Reglament;

[7] I, en general, exercitar totes les facultats que calgui per a una millor ordenació del desenvolupament de la Junta General interpretant, assistit per la Mesa de la Junta, si escau, els Estatuts de la RAED i/o el present Reglament.

Article 10. Funcions del Secretari de la Junta General

El Secretari de la Junta General assistirà al President i, a més de les funcions que aquest li encarregui, en desenvoluparà les següents:

[1] Assistir al President durant la Junta General,

[2] Redactar l'acta de la Junta General, si escau, i procedir a la lectura dels documents d'aquesta que fossin necessaris,

[3] Establir i dirigir el procediment de control dels acadèmics que concorrin a la Junta General amb la finalitat de formar la llista d'assistents que, en el seu moment, haurà d'adjuntar-se a l'acta amb la seva signatura i el vistiplau del President,

[4] Procedir a la crida dels acadèmics segons la llista d'assistents amb la finalitat de que, individualment, emetin de viva veu el seu vot en la reunió, així com realitzar, juntament amb l'Interventor, l'escrutini dels vots, i

[5] Refondre els Estatuts, en cas de ser necessari, per incorporar la reforma estatutària aprovada per la Junta General.

Article 11. Assistència dels acadèmics a les Juntes Generals

1. A les Juntes Generals només podran concórrer, havent d'assistir-hi personalment, aquells que ostentin la condició d'acadèmics numeraris o emèrits. A l'inici de la Junta General s'esmentaran els acadèmics que hagin disculpat per escrit la seva inassistència.

2. El Secretari General establirà el procediment de control dels acadèmics assistents a la Junta General a l'objecte de comprovar el quòrum. També confeccionarà, sotassinat per ell i amb el vistiplau del President, la llista d'assistents.

Article 12. Assistència d'altres persones a les Juntes Generals

1. Quan ho hagi requerit pel President, o per acord de la Junta de Govern, podrà assistir un notari per aixecar acta de la reunió en Junta General. En aquest cas, l'acta notarial no se sotmetrà a tràmit d'aprovació per la Junta, tindrà la consideració d'acta de la Junta General a tots els efectes i els acords que hi constin podran executar-se a partir de la data del seu tancament.

2. En tot cas, i per raons de conveniència o necessitat, el President podrà autoritzar les peticions d'assistència a la Junta General d'altres persones a l'objecte que facilitin informació als acadèmics presents, o col·laborin en el bon desenvolupament de la Junta General.

Article 13. Quòrum d'assistència per a la constitució vàlida de les Juntes Generals

El quòrum d'assistència necessari per a constituir-se en Junta General, tant ordinària com extraordinària, serà el següent:

[1] Per regla general, en primera convocatòria serà precisa l'assistència a la Junta General d'un 20 % dels acadèmics numeraris i, en segona convocatòria, serà necessària l'assistència d'un mínim del 10 % dels acadèmics numeraris.

[2] Per regla especial, i per al supòsit que l'ordre del dia inclogui la disposició o alienació dels béns immobles de la RAED, o la dissolució de la Corporació, serà necessària l'assistència a la Junta General d'un mínim del 40 % dels acadèmics numeraris.

Article 14. Declaració de constitució de la reunió com Junta General

1. Comprovada la concurrència del quòrum d'assistència necessari, així com la resta de requisits formals que siguin exigibles, el President declararà vàlidament constituïda la Junta General.

2. Immediatament a continuació el President, amb l'assistència del Secretari de la Junta, procedirà a l'examen consecutiu dels punts de l'ordre del dia de la convocatòria i, si escau, dels que tal com disposa aquest Reglament s'incloguin posteriorment.

Article 15. Intervencions en la Junta General

1. En cadascun dels punts de l'ordre del dia, i abans de la seva votació, els acadèmics podran intervenir un cop sol·licitada la paraula d'acord amb els torns establerts.

2. El President, o el Secretari de la Junta General en cas que així se li encomani:

[1] Concedirà i ordenarà el torn de paraules,

[2] Podrà agrupar les intervencions quan hi hagi repeticions d'idees,

[3] Declararà finalitzat el debat quan entengui que les posicions han quedat prou clares i, en general,

[4] Vetllarà pel bon desenvolupament dels debats previs a la votació assegurant que queden clares les posicions expressades pels intervinents.

Article 16. Entrega del resum de la intervenció en la Junta General

1. Els acadèmics assistents a la Junta General podran entregar al Secretari General, durant la mateixa i per escrit, un resum succint de la seva intervenció.

2. En tot cas, es procedirà a la lectura pública del resum entregat.

Article 17. Adopció d'acords en les Juntes Generals

1. Les votacions s'efectuen sobre les propostes dels assumptes recollits en l'ordre del dia i, en el seu cas, els posteriorment inclosos en ser acceptats unànimement per la Junta General per motius de necessitat urgent.

2. La votació dels acadèmics en totes les Juntes Generals es durà a terme de forma personal i mitjançant votació expressada nominalment i públicament per cada acadèmic amb dret a vot. El Secretari General procedirà a la crida dels acadèmics seguint l'ordre de la llista d'assistents amb la finalitat que, individualment, emetin de viva veu el seu vot en la reunió o manifestin que s'abstenen. El vot, que haurà de ser afirmatiu o contrari a la proposta de l'ordre del dia, haurà de ser pur i simple i no podrà estar condicionat ni motivat. En cas que es contragués aquesta darrera disposició el vot es considerarà nul.

3. El règim de majories exigible per a l'adopció d'acords en les Juntes Generals serà el següent:

[1] Per regla general els acords s'adoptaran per majoria simple dels vots emesos pels acadèmics, entenent que l'acord queda adoptat quan obtingui més vots a favor que en contra.

[2] Constitueixen excepció a la regla anterior l'adopció dels acords següents:

[2.1] Disposar i alienar els béns immobles de la RAED i/o dissoldre la Corporació, on s'exigirà el vot favorable del 55 % dels acadèmics presents en la reunió.

[2.2] La modificació dels Estatuts de la Corporació, on s'exigirà el vot favorable de la majoria dels acadèmics assistents a la reunió.

[2.3] El reingrés en la condició d'acadèmic supernumerari prevista en l'Article 15.2 dels Estatuts, on s'exigirà el vot favorable del 66,6 % dels vots emesos pels acadèmics presents en la reunió.

[2.4.] Les propostes d'acord que aixequi la Comissió d'Ètica a la Junta General, on s'exigirà el vot favorable de la majoria dels acadèmics presents en la reunió.

4. En els casos on hi hagi diverses opcions, per ser varis els candidats a un únic càrrec o una altra circumstància similar, els acadèmics només podran votar una d'aquelles opcions i s'entendrà adoptada la que rebi més vots favorables. En cas d'existir dues o més vacants que cobrir, es faran abans tantes votacions com vacants hi hagi i, dins de cadascuna d'elles, es considerarà adoptada l'opció que hagués obtingut més vots.

5. El Secretari General realitzarà el recompte dels vots i farà públic el resultat de les votacions després de comptar amb l'aprovació de l'Interventor esmentat en l'Article següent.

6. Els acords adoptats, una vegada fets públics pel President o amb la seva delegació pel Secretari General, seran executius des d'aquell moment. Cas de concórrer notari a la reunió els acords seran executius des del tancament de la seva acta.

7. Els acords adoptats per la Junta General vinculen tota la Corporació i tots els acadèmics, inclosos els dissidents, haguessin fet constar o no la seva oposició expressa, així com els que no hagin participat en la reunió.

8. De la mateixa forma, i després de comprovar l'adopció de l'acord una vegada finalitzat l'escrutini, els acadèmics que ho desitgin podran formular oposició expressa a l'adopció de l'acord. Per a fer-ho caldrà manifestar-ho amb claredat al Secretari de la Mesa o si escau al notari que aixeca l'acta de la Junta General. Aquestes oposicions constaran en l'acta de la Junta General.

Article 18. L'Interventor

1. La Junta General elegirà entre els acadèmics numeraris o emèrits un Interventor titular i un Interventor suplent, que el substituirà en cas que calgui. Els càrrecs hauran d'acceptar-se en Junta General o, posteriorment davant la Junta de Govern, per escrit.

2. L'Interventor desenvoluparà la funció de control de les votacions efectuades en la Junta General i, mitjançant el seu vistiplau al resultat de l'escrutini efectuat pel Secretari General, permetrà la proclamació pública dels resultats a la Junta General i la constància en l'acta dels mateixos.

3. L'Interventor titular, i el seu suplent, desenvoluparan les seves funcions en totes les Juntes Generals que se celebrin fins que finalitzi el cinquè any des de que van ser nomenats.

4. En el cas que a una Junta no concorri ni l'Interventor ni el suplent, la mesa de la Junta General nomenarà un acadèmic d'entre els presents a fi que desenvolupi aquesta funció en la reunió.

Article 19. Acta de la Junta General

1. Tots els acords adoptats en la Junta General hauran de constar en acta expressant, com a mínim, els extrems següents:

[1] El lloc i la data en què es reuneix la mateixa,

[2] La identitat dels integrants de la mesa de la Junta General,

[3] La declaració pel President de quedar vàlidament constituïda la Junta General.

[4] Un relat succint d'allò que ha succeït,

[5] Els acords adoptats i les majories amb què ho han estat, i

[6] Les intervencions i les oposicions la constància de les quals calgui que hi constin.

2. La llista d'assistents acompanyarà l'acta com annex degudament identificat i anirà signada pel Secretari General amb el vistiplau del President de la Junta General.

3. En el cas que concorri notari la presència del qual hagués estat sol·licitada pel President de la RAED o per la Junta de Govern, l'acta contindrà les mencions exigides per la legislació notarial. El Secretari General facilitarà al notari la llista d'assistents degudament subscripta.

4. Si no concorre notari per aixecar acta de la Junta General, serà redactada i signada pel Secretari de la Junta, amb el vistiplau del President de la Junta, i sotmesa immediatament a continuació a la seva aprovació per majoria simple de la Junta General.

5. Els acadèmics que ho desitgin podran sol·licitar que se'ls envii per mitjans electrònics una còpia de la última acta aprovada.

Article 20. Conclusió de la Junta General

Finalitzada la Junta General, i sense més assumptes que tractar segons l'ordre del dia, el President declararà la reunió concloua.

Capítol III Junta de Govern

Article 21. La Junta de Govern de la RAED

La Junta de Govern és l'òrgan de la RAED al que correspon dirigir, administrar i representar l'Acadèmia per al millor compliment de les seves finalitats, amb subjecció a allò que disposen els Estatuts de la Corporació, el present Reglament i la restant normativa aplicable.

Article 22. Estructura de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern estarà integrada pels membres electes següents:

[1] El President de la Junta de Govern que, simultàniament, ostentarà el càrrec de President de la RAED,

[2] Quatre Vicepresidents els càrrecs dels quals seran numerats correlativament,

[3] El Secretari General,

[4] El Vicesecretari,

[5] El Tresorer,

[6] El President de l'Institut de Cooperació Internacional [= ICI], i

[7] Quatre Vocals.

2. A més d'aquests càrrecs electius, el President podrà designar altres càrrecs o vocalies (càrrecs sense funció expressa) quan ho consideri necessari per millorar el govern de la RAED, per coordinar les activitats d'un determinat territori o per complir una funció determinada. Aquests nomenaments seran sempre revocables pel President. En tot cas, s'extingiran en finalitzar el mandat del President que els va nomenar.

3. Tots els integrants de la Junta de Govern, electes o nomenats pel President, hauran de ser acadèmics.

4. Qualsevol d'aquests càrrecs tindrà una durada màxima de 2 mandats consecutius i de 5 anys cadascun. D'existir causes objectives i raonades que ho justifiquin, la Junta General podrà aprovar un últim i irrepetible mandat de 5 anys per a un únic membre de la Junta de Govern que ja hagués acomplert els dos mandats esmentats.

Article 23. Nomenament dels integrants de la Junta de Govern

1. Els membres electes de la RAED seran elegits per la Junta General a través del procés electoral que disposa l'Article 40 d'aquest Reglament.

2. Com excepció al punt anterior, si es produeixen vacants en algun càrrec electe abans de la data prevista per a la seva renovació, la Junta de Govern proveirà mitjançant cooptació entre el cens d'acadèmics numeraris o emèrits. L'acadèmic

així elegit exercirà el càrrec fins la següent Junta General on l'ordre del dia inclourà la seva ratificació. En cas de no produir-se aquesta, la Junta General podrà escollir un altre candidat entre aquells que presentin la seva candidatura en aquell moment. L'elegit serà el candidat que obtingui el nombre més alt de vots favorables.

3. La identitat dels càrrecs no electes, designats pel President, serà comunicada d'immediat a la Junta de Govern i, quan se celebri, a la següent Junta General.

Article 24. El President de la Junta de Govern

El President és el màxim responsable del funcionament eficaç de la Junta de Govern. A més de les facultats atorgades per la llei i els Estatuts de la Corporació, tindrà les següents:

[1] Assumir la direcció i administració de la Junta de Govern i representar la RAED, en judici i fora d'ell.

[2] Convocar, presidir i aixecar les sessions de Junta General, Juntes de Govern, així com les sessions acadèmiques que se celebrin.

[3] Fixar l'ordre del dia de les reunions i dirigir les deliberacions vetllant perquè els seus integrants rebin amb caràcter previ la informació suficient per emetre el seu vot sobre els punts de l'ordre del dia, estimulants el debat i la participació activa durant les sessions, i salvaguardant la lliure presa de posició.

[4] Ordenar pagaments i autoritzar amb la seva signatura els documents, les actes i la correspondència.

[5] Adoptar qualsevol mesura urgent que la bona marxa de la RAED aconselli o que, en el desenvolupament de les seves activitats, resulti necessària o convenient, sense perjudici de donar compte posteriorment a la Junta que correspongui.

[6] Qualsevol altra expressada en els Estatuts de la Corporació o en aquest Reglament o que se'n dedueixi.

Article 25. Els Vicepresidents

1. Els Vicepresidents de la Junta de Govern auxiliaran el President, i per ordre seva, el substituiran en casos de vacant, absència, malaltia o impediment de qualsevol classe, excepte que s'acordi una altra cosa o es disposi específicament en aquest Reglament.

2. Cadascun dels Vicepresidents tindrà assignades les funcions que els atribueixen els Estatuts, el present Reglament i, a més, les que el President els delegui amb caràcter permanent o ocasional.

Article 26. El Secretari General i el Vicesecretari

1. El Secretari General, a més de les funcions assignades per la llei i els Estatuts de la Corporació, ha d'exercir les següents:

[1] Conservar tota la documentació i l'arxiu de la RAED, i donar fe del contingut de les actes i de les resolucions adoptades pels seus òrgans,

[2] Vetllar per què les actuacions de la Junta de Govern s'ajustin a la normativa legal i siguin conformes amb els Estatuts, el present Reglament i la restant normativa aplicable,

[3] Assistir el President a fi que tots els integrants de la Junta de Govern rebin la informació rellevant necessària per a l'exercici de les seves funcions amb l'antelació suficient i en el format adequat.

2. Serà auxiliat pel Vicesecretari i, en cas de vacant, absència o malaltia, el substituirà en les seves funcions.

Article 27. El Tresorer

1. El Tresorer és el membre de la Junta de Govern encarregat de la gestió de l'economia i les finances de la Corporació, de vetllar pel seu patrimoni i fer l'inventari, així com d'elaborar l'esborrany del pressupost i preparar els comptes anuals per a la seva formulació per la Junta de Govern.

2. Per delegació del Secretari General tindrà sota la seva custòdia immediata els llibres de comptabilitat i els arxius comptables de l'Acadèmia.

Article 28. Els Vocals

1. Els 4 Vocals integrats en la Junta de Govern tindran les atribucions pròpies del seu càrrec com a membres de la Junta de Govern, així com les que se'n deriven de les delegacions de treball, permanent o ocasionals, que el President o la pròpia Junta de Govern els encomani.

2. Un dels Vocals, escollit per la Junta de Govern, ocuparà el càrrec d'Editor i auxiliarà el Vicepresident Primer en aquesta tasca.

Article 29. Reunions de la Junta de Govern

1. La Junta de Govern es reunirà quan sigui precís i, almenys, 4 vegades l'any.

2. El President convocarà a través de mitjans electrònics els integrants de la Junta de Govern indicant la data i l'hora de la reunió, els assumptes que s'hi tractaran, i el sistema de comunicació que s'emprarà.

Entre la data de la convocatòria i la de reunió han de passar 7 dies. No obstant això, la Junta de Govern podrà reunir-se per raons d'urgència amb una antelació inferior si compta amb l'autorització per escrit dels integrants que no hi assisteixin. En l'acta de la reunió cal fer constar aquesta circumstància.

- 3.** En les Juntes de Govern es podran debatre i votar qualsevol assumpte que es proposi per part del President, el Vicepresident Primer o uns altres tres dels seus integrants, sense necessitat de que prèviament consti en l'ordre del dia.
- 4.** Llevat en els casos en que la Junta de Govern hagués estat convocada excepcionalment per raons d'urgència, o s'haguessin introduït nous assumptes conforme al número anterior, els seus integrants hauran de disposar prèviament i amb prou antelació de tota la informació necessària per a la deliberació i l'adopció dels acords que s'hi tractin.
- 5.** Les reunions de la Junta de Govern se celebraran presencialment o recurrent a mitjans telemàtics que permetin la comunicació simultània de tots els assistents. Els membres de la Junta de Govern han d'assistir personalment a les sessions que se celebrin.
- 6.** Quan al judici del President calgui, aquest podrà autoritzar la presència en la reunió de la Junta de Govern d'una o diverses persones que no en siguin membres.
- 7.** Quedarà constituïda la Junta de Govern quan hi assisteixi la meitat més un dels seus membres i, per tal que els seus acords siguin vàlids, caldrà que siguin adoptats per majoria de vots dels assistents. En cas d'empat el vot del President serà diriment.

Article 30. Comissions de la RAED

1. La RAED comptarà amb Comissions permanents i Comissions temporals. La creació o l'extinció de les Comissions es durà a terme per acord de la Junta de Govern prèvia proposta del President o d'algun Vicepresident.

2. Com a mínim, les Comissions permanents seran les següents:

[1] La Comissió Executiva. Estarà formada per: (i) el President de la RAED, que la presidirà, (ii) els Vicepresidents, dels quals almenys en caldrà l'assistència d'un d'ells, (iii) el Secretari General, (iii) el Tresorer, i (iv) el President de l'Institut de Cooperació Internacional. S'ocuparà de la gestió, direcció i representació de la RAED i es reunirà cada vegada que el seu President la convoqui. Actuarà per delegació permanent de les facultats de la Junta de Govern i la informarà, en la propera reunió, de totes les activitats realitzades i els acords adoptats.

[2] La Comissió de Publicacions. Estarà presidida pel Vicepresident Primer i en formaran part l'Editor i 2 acadèmics més nomenats per la Junta de Govern. S'ocuparà d'aprovar el contingut dels discursos de recepció dels acadèmics electes, així com dels corresponents discursos de contestació. Així mateix tindrà com a funció el control dels textos que es publiquin en el si de la RAED, amb excepció del diari, la *newsletter* o els projectes especials aprovats per la Junta de Govern, que tenen la seva pròpia organització.

[3] La Comissió d'Admissions. Estarà integrada per 5 acadèmics de número nomenats per la Junta de Govern, entre els que un Vicepresident exercirà de president d'aquesta Comissió. Elevarà a la Junta de Govern els seus dictàmens sobre les candidatures a acadèmic numerari o emèrit i desenvoluparà les funcions restants que se li encomanin per la Junta de Govern o el President.

[4] La Comissió d'Ètica. Estarà integrada pel seu President, càrrec que recaurà en el Vicepresident Primer, i 3 acadèmics de número o emèrits nomenats per la Junta de Govern. Les seves funcions seran les expressades en el Codi Ètic.

3. Les Comissions temporals es constitueixen amb una finalitat determinada, es regiran per les mateixes normes que les permanents i cessaran automàticament quan hagin acomplert la seva missió. La Junta de Govern designarà el nombre i identitat dels acadèmics que s'integrin en cada Comissió temporal, establirà les regles de funcionament i, si escau, la seva durada.

Capítol IV Senat

Article 31. Missió del Senat

1. El Senat és un òrgan consultiu de suport i assessorament no vinculant a la Junta de Govern, de la qual en depèn orgànicament.

2. El seu objectiu essencial consisteix en mantenir la vinculació de la RAED amb la societat civil, a la qual serveix en últim terme.

Article 32. Integrants del Senat

1. El Senat estarà integrat per:

[1] El President del Senat, i

[2] Un mínim de 6 membres, que rebran la denominació de senadors.

Cap dels seus integrants podrà ocupar simultàniament cap càrrec en la Junta de Govern o presidir una secció de la RAED.

2. El nomenament del President del Senat es realitzarà per la Junta General, a proposta de la Junta de Govern. El nomenament dels senadors es realitzarà per la Junta de Govern a proposta del President del Senat.

3. Podran ocupar el càrrec de President, o de senador, els acadèmics numeraris o emèrits que acreditin una trajectòria científica d'excel·lència així com un full de serveis irreprotxable prestats a la Corporació.

4. També podran ocupar el càrrec de President del Senat, o de senador, una altra persona de reconegut prestigi social, científic, professional o empresarial que, sense ser acadèmic, sigui nomenat per la Junta General a proposta conjunta del President de la Junta de Govern i de l'anterior President del propi Senat. En aquest cas, la Junta General haurà de disposar d'un informe subscrit pels proposants exposant les raons que avalen la proposta.

5. La durada del càrrec del President del Senat, o de senador, serà de 2 mandats de 5 anys.

6. El Senat podrà autoregular-se, respecte del que preveuen els Estatuts i aquest Reglament, i nomenar d'entre els seus membres un Secretari. Aquests acords caldrà comunicar-los a la Junta General que en farà publicitat a través de la pàgina web de la RAED.

Article 33. Cessament dels integrants del Senat

1. El President del Senat cessarà:

[1] Per renúncia voluntària, que haurà de ser immediatament comunicada a la Junta de Govern,

[2] Per pèrdua de la condició d'acadèmic, si escau,

[3] Per acord de la Junta de Govern, degut a causa justificada, adoptat amb el vot favorable de més de la meitat dels seus integrants. Aquest motiu haurà de comptar amb un informe favorable de la Comissió d'Ètica.

En qualsevol d'aquests casos, la Junta de Govern farà la publicitat necessària del cessament a través de la seva pàgina web i ho comunicarà en la següent Junta General.

2. Els senadors, a excepció del seu President, cessaran:

[1] Per renúncia voluntària, que haurà de ser immediatament comunicada a la Junta de Govern,

[2] Per pèrdua de la condició d'acadèmic, si escau,

[3] Per causa justificada apreciada per majoria del 66,6 % dels membres del Senat, a proposta del seu President. Caldrà que aquest motiu compti amb un informe favorable de la Comissió d'Ètica, i

[4] Per acord de la Junta de Govern, degut a causa justificada, adoptat amb el vot favorable de més de la meitat dels seus integrants. Caldrà que aquest motiu compti amb un informe favorable de la Comissió d'Ètica.

En qualsevol d'aquests casos, la Junta de Govern farà la necessària publicitat del cessament a través de la seva pàgina web i ho comunicarà en la següent Junta General.

3. La vacant de President del Senat podrà cobrir-se per la Junta de Govern a través de cooptació entre el cens d'acadèmics numeraris o emèrits. El nomenament estarà vigent fins la següent celebració de la Junta General on en ratificarà el càrrec o elegirà una altra persona per ocupar-lo.

4. S'entén per causa justificada als efectes d'aquest Article:

[1] La realització d'actes contraris als Estatuts de la RAED,

[2] El desistiment manifest de les funcions de President del Senat o senador, i

[3] La inassistència, sense motiu justificat, a les reunions del Senat per més de 3 vegades consecutives, o 5 alternes, en el termini d'un any.

Article 34. El President del Senat

El President del Senat pot assistir amb veu i sense vot a les reunions de la Junta de Govern. Haurà d'assistir-hi quan sigui requerida la seva presència pel President de la Junta de Govern o el Vicepresident Primer.

Article 35. Reunions del Senat

1. El Senat serà convocat pel President, a través de mitjans electrònics, i es reunirà tantes vegades com calgui segons el seu parer, o prèvia petició d'un mínim de 3 dels seus membres dirigida al President i indicant l'assumpte o els assumptes que desitgin debatre. En tot cas, el Senat es reunirà, com a mínim, una vegada cada 3 mesos.

La convocatòria expressarà (i) la data i l'hora de la reunió, (ii) el lloc de reunió, si escau, (iii) l'ordre del dia, i (iv) el mitjà de comunicació telemàtic que calgui emprar.

En les reunions del Senat, el President podrà introduir nous assumptes per al seu debat i eventual votació tot i que constin prèviament en l'ordre del dia.

2. Entre la convocatòria i la data de reunió caldrà un mínim de 48 hores.

3. Les reunions del Senat se celebraran presencialment o recurrent a mitjans telemàtics que permetin la comunicació simultània de tots els seus integrants.

4. No serà necessària convocatòria quan estiguin reunits tots els senadors i acceptin la seva celebració, o quan concorrin la majoria i els restants aprovin per escrit la celebració de la reunió.

5. La reunió del Senat quedarà vàlidament constituïda quan, com a mínim, concorrin a la reunió presencial o a distància la meitat dels seus integrants.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents. El President tindrà vot diriment.

6. El President de la Junta de Govern podrà assistir amb veu i sense vot a les reunions del Senat. Així mateix podrà fer-se representar per un altre membre de la Junta de Govern.

7. S'estendrà acta de les reunions del Senat, indicant com a mínim la data de la reunió, els assistents a la mateixa i els acords adoptats. Les actes hauran de ser signades pel President i el Secretari o, en defecte d'aquest últim, per un mínim de 2 senadors assistents.

Capítol V

Institut de Cooperació Internacional

Article 36. Missió de l'Institut de Cooperació Internacional [ICI]

1. L'Institut de Cooperació Internacional és un òrgan de suport de la Junta de Govern, de la qual en depèn orgànicament, i les funcions essencials del qual són:

- [1]** La promoció internacional de les activitats de la RAED,
- [2]** El contacte acadèmic amb organitzacions internacionals amb les quals establir convenis de cooperació,
- [3]** Ostentar la representació internacional de la RAED en aquelles ocasions en que així ho delegui la Junta de Govern,
- [4]** L'apropament a nous doctors la incorporació dels quals pugui aportar valor a la RAED, i
- [5]** Qualsevol altra que li sigui encarregada per la Junta de Govern o pel seu President.

Article 37. Integrants de l'ICI

1. L'ICI estarà integrat per:

- [1]** El President, que formarà part de la Junta de Govern de la RAED, i
- [2]** Un nombre màxim de 10 doctors de diferents universitats de qualsevol indret del món.

2. El nomenament del President de l'ICI s'efectuarà per la Junta General.

Els restants membres de l'ICI seran proposats pel seu President i nomenats per la Junta de Govern previ informe favorable de la Comissió d'Admissions de la RAED. La sol·licitud a la Comissió d'Admissions de la RAED haurà d'incloure:

- [1]** Sol·licitud motivada signada per l'interessat i on s'indiquin les seves dades personals i de contacte.
- [2]** Expedient acadèmic expedit per la Universitat on va cursar estudis i on específicament consti l'adquisició del grau acadèmic de Doctor i la seva qualificació.
- [3]** *Curriculum vitae* amb especificació dels projectes de recerca en els que ha participat i professors universitaris que avalen la seva candidatura.
- [4]** Compromís de compliment de totes les obligacions que la pertinença a l'Institut comporta.

3. Correspon a la Junta de Govern la separació dels membres de l'ICI, prèvia sol·licitud del President d'aquest últim òrgan.

El cessament del President haurà de ser per una causa justificada d'entre les següents:

[1] La realització d'actes contraris als Estatuts de la RAED,

[2] El desistiment manifest de les seves funcions, i

[3] La inassistència sense motius justificats a les reunions de l'ICI per més de 2 vegades consecutives, o 3 alternes, en el termini d'un any.

El cessament del President requerirà l'informe previ favorable de la Comissió d'Ètica de la RAED.

4. La vacant de President de l'ICI podrà cobrir-se per la Junta de Govern a través de cooptació entre el cens d'acadèmics numeraris o emèrits. El nomenament estarà vigent fins la següent celebració de la Junta General on en ratificarà el càrrec o elegirà una altra persona per ocupar-lo.

5. La Junta de Govern establirà per als membres de l'ICI una quota econòmica anual, l'import de la qual es farà constar anualment en el pressupost general de la RAED.

6. L'ICI podrà autoregular-se, respecte al que preveuen els Estatuts de la Corporació i aquest Reglament, i nomenar entre els seus membres un Secretari. Caldrà que aquests acords es comuniquin a la Junta General que en farà publicitat a través de la pàgina web de la RAED.

Article 38. Reunions de l'ICI

1. Les reunions de l'ICI seran convocades pel seu President, a través de mitjans electrònics, i es reunirà tantes vegades com calgui segons el seu parer. La convocatòria expressarà: (i) la data i l'hora de la reunió, (ii) el lloc de reunió, si escau, (iii) l'ordre del dia, i (iv) el mitjà de comunicació telemàtic que calgui emprar.

Entre la convocatòria i la data de reunió caldrà un mínim de 24 hores.

2. Les reunions de l'ICI se celebraran presencialment o recurrent a mitjans telemàtics que permetin la comunicació simultània de tots els assistents.

3. No serà necessària convocatòria quan estiguin reunits tots els integrants de l'ICI i acceptin la seva celebració, o quan concorri la majoria i els restants aprovin per escrit la celebració de la reunió.

4. La reunió de l'ICI quedarà vàlidament constituïda quan concorri un quòrum mínim de la meitat dels seus integrants.

Els acords s'adoptaran per majoria simple dels assistents. El President tindrà vot diriment.

5. S'estendrà acta de les reunions de l'ICI, indicant la data de la reunió, els assistents i els acords adoptats. Les actes hauran de ser signades, com a mínim, pel President i un mínim de 2 assistents.

Capítol VI

De l'elecció de càrrecs a la RAED

Article 39. Elecció dels integrants de la Junta de Govern

1. Quan calgui procedir a l'elecció de la Junta de Govern per la Junta General se seguirà el procediment següent:

1er. La Junta de Govern acordarà la convocatòria d'eleccions dels membres de la Junta de Govern a la vegada que procedirà a designar els càrrecs de la Mesa Electoral que seran els següents:

[1] Un President de la Mesa Electoral, que recaurà en l'acadèmic numerari de més edat, i que comptarà amb 24 hores per assumir aquest càrrec.

[2] Dos vocals de la Mesa Electoral, que recauran en els dos acadèmics numeraris de menys edat, i que comptaran amb 24 hores per assumir aquest càrrec.

Cap d'ells podrà ser inclòs en cap candidatura ni podrà ser membre de la Junta de Govern que convoca les eleccions.

En el cas que algun d'ells no pogués acceptar el càrrec, ni tampoc els seus suplents, els substituiran, segons els criteris exposats, els acadèmics numeraris o emèrits que els segueixin conforme al cens.

L'acord de convocatòria d'eleccions es publicarà, com a mínim, a la pàgina web de la RAED.

Des del moment en que la Junta de Govern acordi la convocatòria d'eleccions assumirà la condició de Junta de Govern en funcions no podent, per tant, adoptar noves decisions significatives per al futur de la RAED a menys que sigui absolutament necessari.

2n. La Mesa Electoral, amb l'assistència de la secretaria de la RAED, publicarà en els 3 dies següents a l'anunci de convocatòria d'eleccions el cens electoral en el tauló d'anuncis situat a la seu de la RAED. Aquesta publicació es mantindrà per un període de 5 dies naturals consecutius.

Durant els 3 dies naturals posteriors a la fi del període anterior, qualsevol acadèmic podrà formular reclamacions o observacions sobre el cens electoral que seran resoltes per la mesa en els següents 3 dies naturals.

3er. Finalitzat el termini per formular al·legacions o observacions sense que se n'hagi presentat cap, o en el cas de ser resoltes per la Mesa Electoral, s'obrirà un termini de 6 dies naturals, que finalitzarà a les 24:00 hores d'aquest sisè dia, per presentar a la seu de l'Acadèmia les candidatures que es desitgin.

L'escrit de presentació de la candidatura haurà d'indicar el nom i cognoms dels proposats com (i) President, (ii) Vicepresidents, que seran 4 amb l'ordre successiu, (iii) Secretari General, (iv) Vicesecretari, (v) Tresorer, (vi) 4 Vocals, i (vii) el President de l'Institut de Cooperació Internacional. Totes les persones

indicades en la proposta per ocupar aquests càrrecs hauran de signar l'escrit de presentació de candidatura. El president candidat haurà d'indicar també un correu electrònic per a les comunicacions necessàries.

També caldrà incloure el nom, cognoms i signatura dels acadèmics numeraris o emèrits proposats per ocupar cadascuna de les 5 seccions de la RAED així com la Presidència del Senat.

Durant el procés electoral, cadascuna de les candidatures s'identificarà pel nom i cognoms de la persona proposada com a president amb qui es mantindrà la comunicació.

4rt. Durant el dia següent al de la finalització del termini de presentació de candidatures, la Mesa Electoral comprovarà que les candidatures presentades compleixen el que disposen els Estatuts de la Corporació, aquest Reglament i la restant normativa aplicable.

En cas que la Mesa Electoral aprecii algun defecte en la candidatura ho comunicarà per correu electrònic al president de la mateixa, amb expressió del mateix, i concedint-li 1 dia natural, que finalitzarà a les 24:00 del dia següent, per formular al·legacions i/o esmenar el defecte. Finalitzat aquest termini sense que s'hagin formulat al·legacions o esmenat el defecte, la Mesa Electoral acordarà la desestimació de la candidatura. Formulades al·legacions o esmenes, la Mesa Electoral disposarà de 2 dies naturals per acordar la regularitat de la convocatòria o rebutjar les al·legacions o l'esmena efectuada. Aquesta decisió, que haurà d'estar raonada, es comunicarà d'immediat al president de la candidatura afectada procedint d'immediat amb el curs del tràmit electoral.

5è. Al llarg del següent dia natural, la Mesa Electoral comunicarà al President de la RAED en funcions les candidatures admeses i aquest, aquell mateix dia, ordenarà la seva publicació a la pàgina web de la Corporació i procedirà a convocar la Junta General Extraordinària incloent, necessàriament, aquest punt de l'ordre del dia. La Junta General Extraordinària haurà de convocar-se per ser celebrada en el termini màxim de 30 dies des de la seva publicació.

6è. Al llarg dels següents 7 dies naturals els integrants de les candidatures podran difondre els seus programes de govern a la pàgina web de la RAED. A aquests efectes, la secretaria de la RAED publicarà els programes de govern a la pàgina web de la Corporació tan aviat com els rebí mitjançant correu electrònic enviat pel president de cada candidatura.

7è. Arribat el dia de celebració de la Junta General Extraordinària, cessarà en les seves funcions la Mesa Electoral i, per la naturalesa especial d'aquesta Junta, seran aplicables les següents regles excepcionals que, si escau, modificaran el règim general:

7.1. La Mesa d'aquesta Junta General Extraordinària serà presidida pel President en funcions de la RAED que estarà acompanyat del Vicepresident Primer en funcions i de dos acadèmics, numeraris o emèrits, elegits pel President en funcions.

A fi de fiscalitzar la regularitat de l'elecció s'incorporaran a la Mesa un interventor per a cada llista electoral que així ho desitgi. Aquest

interventor, o interventors, hauran de ser necessàriament acadèmics numeraris o emèrits.

7.2. Podran exercir el dret de vot en aquesta Junta General Extraordinària, els acadèmics numeraris i emèrits que així ho desitgin. La votació es durà a terme de forma personal i mitjançant vot expressat nominalment i públicament per cada acadèmic amb dret a vot. El President d'aquesta Junta, o el membre de la mesa en qui ell delegui, procedirà a la crida dels acadèmics seguint l'ordre de la llista d'assistents amb la finalitat que, individualment, emetin de viva veu el seu vot o manifestin que s'abstenen. El vot haurà de cenyir-se a donar suport a una única candidatura i no pot estar condicionat. En cas de contrariar aquesta última regla, el vot es considerarà nul.

7.3. Immediatament a continuació de finalitzar la votació, el President d'aquesta Junta confrontarà el recompte realitzat amb l'efectuat pels interventors de les candidatures, si n'hi hagués. Si són coincidents, proclamarà el resultat d'immediat. En cas d'existir discrepàncies es revisarà la llista de votacions amb la presència dels presidents de les llistes i s'adoptarà la decisió necessària per poder oferir un resultat.

7.4. Essent present un notari, serà l'encarregat de recollir en l'acta de la Junta General Extraordinària el resultat de les votacions i, si escau, les observacions que els interventors i els presidents de llistes creguin convenientes fer i siguin procedents.

En cas d'absència de notari, signaran l'acta de la Junta General Extraordinària tots els membres de la Mesa i, d'haver participat en la revisió de l'escrutini, els presidents de les llistes que hi hagin participat.

2. L'elecció d'algun membre de la Junta de Govern que cessi estant vigent el seu mandat es durà a terme pel sistema de cooptació seguint el que disposa l'Article 24.2 d'aquest Reglament.

Article 40. Elecció d'acadèmics

1. Els acadèmics de número seran escollits d'entre els ciutadans de qualsevol país europeu que estiguin en possessió del títol de doctor expedit per una universitat de reconegut prestigi, a criteri de la RAED, i que estiguin disposats a contribuir desinteressadament al progrés de la humanitat, l'avanç del pensament i de la raó i a la millora de la ciència, la filosofia, la tècnica i l'art.

Tractant-se de l'elecció d'acadèmics corresponents o d'honor s'aplicaran les regles particulars següents:

[1] Per ser elegit acadèmic corresponent cal estar en possessió del títol de doctor expedit per una universitat de reconegut prestigi, a criteri de la RAED.

[2] Els acadèmics corresponents i d'honor no precisaran ser ciutadans d'un país europeu.

2. L'ingrés com acadèmic numerari seguirà el tràmit següent, acord amb el previst estatutàriament:

1er. La Junta de Govern, a judici seu i atenent les necessitats de la RAED, acordarà cobrir una o més vacants d'acadèmic numerari comunicant-ho al Departament responsable de la Generalitat de Catalunya i tramitant la publicació de l'acord esmentat al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i, com a mínim, a la pàgina web de la RAED.

2n. En el termini dels següents 10 dies naturals des de la publicació de la vacant al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*, es podran presentar propostes subscrietes per 3 acadèmics numeraris o emèrits, un d'ells el proponent, acompanyades de la identitat i currículum detallat de la persona proposada. Cap persona pot postular-se ella mateixa com a candidat.

3er. Des de la data de finalització del termini anterior, la Comissió d'Admissions de la RAED, disposarà de 30 dies naturals per elevar un informe raonat a la Junta de Govern en el qual proposarà el candidat, o candidats, que a judici seu ha de cobrir cadascuna de les vacants o, si escau, proposarà deixar una o més places desertes.

En formular el seu parer, la Comissió es guiarà pel principi d'excel·lència i mèrit i, en cas d'existir diversos candidats per a una mateixa vacant, també pels principis d'igualtat, no discriminació i capacitat.

4rt. La Junta de Govern proclamarà el nom del candidat, o candidats si fos el cas, mitjançant l'adopció del corresponent acord i procedirà a convocar Junta General incloent en l'ordre del dia la seva proposta de nomenament com acadèmic o acadèmics numeraris.

5è. Per ostentar la condició d'acadèmic numerari electe cada candidat haurà d'obtenir la majoria simple dels vots emesos pels assistents a la Junta General, això és, més vots en favor que en contra.

6è. L'elecció de nous acadèmics numeraris per la Junta General serà objecte de publicació a la pàgina web.

7è. L'acadèmic numerari electe entregarà a la Junta de Govern una còpia del seu discurs d'ingrés en format electrònic i una altra en paper. La data de la seva lectura l'acordarà amb la Junta de Govern, que, després de consultar-ho amb la Comissió de Control de Publicacions, designarà l'acadèmic que s'encarregarà d'elaborar i llegir el discurs de contestació.

El discurs d'ingrés:

[1] Haurà de ser llegit (i) assegut i descobert, o (ii) de peu i cobert en el lloc que es disposi, a voluntat del recipiendari.

[2] Solament es podrà fer ús de mitjans visuals en pantalla per exposar fórmules, fotografies, làmines, estadístiques o informacions similars.

[3] La durada completa del discurs i els seus antecedents (agraïments, dedicatòries, etc.) no serà inferior a 40 minuts. El discurs caldrà que sigui acord a la naturalesa científico-tècnico-artística de la RAED i haurà de ser lliurat a la Junta de Govern amb una antelació de 60 dies abans de la data prevista per a la celebració de l'acte d'ingrés. La Junta de Govern podrà,

atenent a circumstàncies extraordinàries, acceptar dipòsits amb una antelació inferior.

[4] Suposat que la Junta de Govern estimi que el discurs no reuneix els requisits expressats en els apartats anteriors, l'acadèmic electe haurà d'acomodar-lo a les observacions que se li indiquin i tornar-lo a presentar, amb el consegüent ajornament de la data d'ingrés.

El discurs de contestació:

[1] Haurà de ser llegit (i) assegut i descobert, o (ii) de peu i cobert en el lloc que es disposi, a voluntat de l'acadèmic encarregat de la contestació.

[2] La durada completa del discurs i els seus antecedents (agraïments, dedicatòries, etc.) no serà inferior a 15 minuts i no excedirà de 20 minuts.

[3] El discurs constarà de tres parts: (i) El currículum i trajectòria del recipiendari; (ii) comentari i, si escau, anàlisi del discurs d'entrada; i (iii) agraïments i comiat.

La lectura del discurs d'ingrés per l'acadèmic numerari electe podrà dur-se a terme:

[1] Presencialment: a la seu de la RAED, o on aquesta indiqui, en la data i hora fixada i mitjançant un acte que serà obert al públic i del que la Junta de Govern en farà la deguda publicitat.

[2] A distància: es durà a terme exclusivament mitjançant connexió per mitjans telemàtics que permetin registrar so i imatge, intervenint simultàniament en temps real, les persones següents: (i) la mesa de l'acte, que serà presidida pel President o algun dels Vicepresidents de la RAED i 2 integrants més de la Junta de Govern, (ii) l'acadèmic numerari electe, i (iii) l'acadèmic encarregat del discurs de contestació. L'acte no estarà físicament obert al públic però es transmetrà telemàticament en format obert al públic interessat. La Junta de Govern farà la deguda publicitat de l'acte.

[3] Mitjançant un sistema mixt: on es reuniran físicament a la seu de la RAED, o on aquesta indiqui, i en la data escollida: (i) la mesa de l'acte, presidida pel President o algun dels Vicepresidents i 2 membres més de la Junta de Govern, (ii) l'acadèmic numerari electe, i (iii) l'acadèmic encarregat del discurs de contestació. L'acadèmic electe podrà comptar amb la presència d'uns altres dos acadèmics que el presentaran a la mesa i l'acompanyaran físicament en l'acte. El públic en general només podrà accedir a l'acte mitjançant accés telemàtic en format obert. La Junta de Govern farà la deguda publicitat de l'acte.

L'elecció del sistema a seguir en l'acte de lectura serà decidida per la Junta de Govern amb l'assentiment de l'acadèmic numerari electe, atenent les limitacions que poguessin arribar a existir i a la conveniència de protegir la salut dels assistents.

8è. En el moment en que finalitzi l'acte d'ingrés, l'acadèmic numerari electe ostentarà la condició plena d'acadèmic de la RAED amb els seus corresponents drets i obligacions.

9è. El text del discurs podrà ser ampliat per l'acadèmic als efectes de la seva publicació, ja sia en paper o format digital. Aquesta publicació es facilitarà a la resta d'acadèmics i s'inserirà a la pàgina web de la Corporació.

3. L'ingrés com acadèmic d'honor seguirà el mateix tràmit exposat per als acadèmics numeraris llevat del següent:

[1] La Junta de Govern serà la que acordarà remetre a la Comissió d'Admissions la proposta de selecció dels acadèmics d'honor, sense necessitat de les publicacions exigides en altres casos, i

[2] Una vegada que la Junta de Govern compti amb l'informe positiu d'aquesta Comissió l'elevant a la Junta General.

4. L'ingrés com acadèmic corresponent s'acordarà per la Junta de Govern per majoria simple dels seus assistents, aplicant el que disposa el número 2 anterior, ordinals 6è, 7è i 8è.

Article 41. Elecció de presidents i vicepresidents de les Seccions

1. La RAED es constituirà en cinc seccions a raó dels títols doctorals, de les línies d'investigació o de l'àmbit d'activitat dels acadèmics. Les Seccions seran les següents:

Secció Primera: Ciències Socials.

Secció Segona: Ciències de la Salut.

Secció Tercera: Ciències Humanes.

Secció Quarta: Ciències Experimentals.

Secció Quinta: Ciències Tecnològiques.

2. Cada Secció tindrà un President i un Vicepresident que seran nomenats per la Junta de Govern, a proposta del Vicepresident Tercer, i podran ser destituïts per acord de la mateixa.

En el procés electoral, cada candidatura haurà d'informar de les persones que ocuparan la Presidència de cada Secció.

3. El càrrec de President de la Secció es mantindrà durant 5 anys des del nomenament.

Capítol VII Codi Ètic

Secció I. General

Article 42. Finalitat del Codi Ètic

- 1.** Conforme al que disposen els Estatuts de la Corporació, i amb la finalitat de plasmar els valors i principis essencials que guien l'Acadèmia, la RAED es dota del Codi Ètic següent.
- 2.** Són valors fonamentals de la RAED la cerca de l'excel·lència, l'honestedat en el seu comportament, i la integritat i transparència en la seva actuació.
- 3.** La RAED acull com a principis, que en tot moment ha d'informar, la seva conducta, l'actuació democràtica conforme a la Constitució i les lleis, la defensa de la llibertat ideològica i dels drets fonamentals dels seus membres, així com la seva independència en defensa de la cerca i la difusió del coneixement científic i humanístic.

Article 43. Independència de la RAED

Per la seva especial configuració com entitat de dret públic, i atenent a la defensa de les finalitats que legalment i estatutàriament té confiats, la RAED actuarà amb plena independència de qualsevol poder públic, partit polític, organització pública o privada i/o agent econòmic o social.

Article 44. Àmbit subjectiu

- 1.** El present Codi Ètic és d'obligatori compliment per a tots els acadèmics, així com tots els integrants del Senat i membres de l'ICI que no tinguin aquella condició.
- 2.** El punt anterior no exclou que, atenent a les circumstàncies, la Junta de Govern de la RAED pugui exigir a altres persones amb les que iniciï una relació contractual el compromís de complir amb el present Codi.

Article 45. Dels compromisos ètics que guien l'actuació de les persones obligades per aquest Codi

- 1.** Tots els obligats pel present Codi es comprometen a:

[1] Complir els Estatuts de la Corporació i el present Reglament.

[2] Comportar-se dignament i mantenir un tracte respectuós i educat amb tots els acadèmics i personal de la RAED.

[3] Mantenir com reservada la informació que, de ser divulgada, pugui causar un dany reputacional o econòmic a la RAED. S'exceptuen d'aquesta obligació

de reserva els casos en que la normativa exigeix la seva comunicació a les autoritats.

[4] Abstenir-se de participar en la deliberació i votació d'acords o decisions en les quals hi hagi un conflicte d'interès. S'exclouen d'aquesta obligació d'abstenció els acords o decisions que afectin en la condició d'acadèmic, com la seva designació o cessament per ocupar càrrecs a la RAED o altres de significat anàleg.

[5] En el cas dels acadèmics, senadors i integrants de l'ICI, informar a la Comissió d'Ètica de l'obertura de qualsevol procediment judicial penal en contra seva que pugui afectar la reputació de la RAED.

Article 46. Dels compromisos ètics que específicament guien l'actuació dels membres dels òrgans de la RAED

Els integrants dels òrgans de la RAED, especialment de la Junta de Govern, del Senat i de l'Institut de Cooperació Internacional, es comprometen a:

[1] No exercitar les seves facultats amb finalitats diferents de les que se'ls va concedir.

[2] Guardar secret sobre les informacions a que hagin tingut accés en l'acompliment del seu càrrec, inclòs quan n'hagi cessat, llevat els casos en que la llei requereixi la seva divulgació o comunicació a tercers.

[3] Exercir les seves funcions sota el principi de responsabilitat personal amb llibertat de criteri o judici i independència respecte d'instruccions i vinculacions de tercers.

[4] Adoptar les mesures necessàries per evitar incórrer en situacions en què els seus interessos, per compte propi o aliè, puguin entrar en conflicte amb l'interès de la RAED i els valors i principis exposats en aquest Codi.

[5] Combatre les pràctiques corruptes i informar immediatament a la Comissió d'Ètica quan conegui l'existència de pràctiques penalment il·lícites que afecten, o poden afectar, la RAED. Aquesta càrrega no eximeix del compliment d'altres obligacions legals destinades a combatre aquestes pràctiques.

[6] Actuar en les contractacions d'obres i serveis, o subministres, respectant els principis de publicitat, concurrència, transparència, igualtat, imparcialitat, no discriminació i objectivitat, aplicant criteris de qualitat i cost contingut.

Secció II. Comissió d'Ètica

Article 47. Comissió d'Ètica

1. La Comissió d'Ètica és una comissió permanent de la RAED que vetlla pel compliment del present Codi així com del respecte als Estatuts de la Corporació i el present Reglament.

2. La Comissió d'Ètica, integrada per les persones indicades en l'Article 31.2 d'aquest Reglament, exerciran el seu càrrec per un termini de 5 anys des de que van ser nomenades per la Junta de Govern.

3. Els integrants de la Comissió d'Ètica actuaran amb plena independència de criteri, completa llibertat d'actuació, agilitat i eficàcia, respecte a les lleis i conservant la màxima confidencialitat en l'acompliment de les seves funcions.

En l'execució de les seves tasques, la Comissió d'Ètica no rebrà instruccions o recomanacions de cap classe d'un altre òrgan de la RAED ni d'acadèmics o terceres persones.

Article 48. Expedients informatius

1. Quan la Comissió d'Ètica tingui coneixement d'algun comportament que pogués ser objectivament reprotxable en contrariar allò que disposen els Estatuts o aquest Reglament, incloent el present Codi Ètic, acordarà per majoria dels seus integrants l'obertura d'un expedient informatiu.

L'acord de la Comissió, sia d'obertura de l'expedient o rebutjant-la, caldrà que sigui motivat i es mantindrà confidencial fins que, si escau, s'elevi l'informe resultant a la Junta General.

2. Acordada l'obertura de l'expedient, el procediment a seguir serà el següent:

1er. La Comissió d'Ètica nomenarà un instructor d'entre els seus membres en el termini màxim de 15 dies naturals des de l'acord d'obertura de l'expedient informatiu.

2n. Acceptat el càrrec, l'instructor disposarà d'un màxim de 60 dies naturals per realitzar les actuacions necessàries a la fi de comprovar l'existència d'algun comportament reprotxable. Entre altres, caldrà que faci tantes diligències com siguin necessàries per, amb la cautela deguda, comprovar la veracitat dels fets que van motivar l'obertura de l'expedient. De la mateixa manera, i si procedeix, també podrà sol·licitar els aclariments o informacions complementàries a qualsevol òrgan o persona integrant de la RAED.

3er. En aquest termini màxim, l'instructor haurà de confeccionar un informe intern que serà sotmès a la Comissió d'Ètica i on aquesta conclourà, després de l'oportuna votació, (i) la proposta d'arxiu de l'expedient, o (ii) la continuació de l'expedient.

Després de l'exposició per l'instructor, i el necessari debat, la Comissió d'Ètica adoptarà l'acord pertinent al respecte. En cas de ser per arxivar, es procedirà a concloure el procediment guardant-ne reserva absoluta. En cas de continuar-se l'expedient, l'instructor es dirigirà a la persona afectada comunicant-li l'obertura del procediment així com un detall dels fets que es consideren reprotxables, citant-la a fi que, si ho desitja, i en el termini màxim de 30 dies naturals a comptar des de la comunicació anterior, formuli al·legacions per escrit o sol·liciti una compareixença davant la Comissió per exposar el seu parer.

4rt. En les al·legacions escrites, o en la compareixença o compareixences que tinguessin lloc, l'afectat podrà:

[1] Recusar l'instructor per (i) tenir parentiu de consanguinitat o afinitat, amb el denunciant, (ii) tenir relació contractual o laboral amb el denunciant, (iii) tenir amistat o enemistat manifesta amb la persona afectada o amb el denunciant, (iv) haver tingut intervenció manifesta, directa o indirecta, o interès personal per qualsevol circumstància, en l'assumpte objecte de l'expedient. La recusació serà examinada per la Comissió d'Ètica, exclòs l'instructor afectat, que adoptarà un acord en el termini màxim de 7 dies naturals. En cas de ser acceptada la recusació, la Comissió d'Ètica, exclòs l'instructor afectat, designarà un nou instructor i remuntarà l'expedient a la fase inicial anul·lant-se les diligències i investigacions practicades.

[2] Realitzar tantes manifestacions i al·legacions, així com aportació de documentació, com es creguin oportunes. Si aquestes no es presenten per escrit, es duran a terme durant la Comissió que es reunirà específicament per atendre la compareixença de la persona afectada.

[3] Sol·licitar la pràctica de les diligències adequades a la prova del seu descàrrec. La pràctica d'aquestes noves diligències no podrà excedir de 15 dies naturals i seran realitzades per l'instructor, comunicant-li, en acabar, el resultat de les mateixes.

5è. Acomplerts els punts anteriors, la Comissió d'Ètica es reunirà a l'efecte de concloure si cal redactar un Informe que es presentarà a la Junta General proposant l'adopció de les mesures que consideri convenientes, inclosa la proposta de modificació dels Estatuts de la Corporació. En el cas que fos així, la Comissió traslladarà a la Junta de Govern l'Informe sol·licitant-li que convoqui Junta General com més aviat sigui possible.

3. Tractant-se d'alguna de les conductes descrites en l'Article 14.1 dels Estatuts de la Corporació, l'Informe de la Comissió d'Ètica es traslladarà a la Junta de Govern a fi que aquesta, si escau, acordi el trasllat de la condició d'acadèmic numerari a supernumerari. Aquest acord es comunicarà d'immediat a l'acadèmic afectat donant trasllat de l'Informe esmentat i de l'acta de la Junta de Govern on s'acorda aquest trasllat.

Article 49. Altres funcions

A petició de la Junta General, o de la Junta de Govern, la Comissió d'Ètica redactarà els informes que se li sol·licitin sobre qüestions relatives a la millora del comportament ètic a la RAED realitzant, si escau, les propostes que cregui convenient formular.

Capítol VIII Règim econòmic

Article 50. Recursos propis i ingressos de la RAED

Els fons de la RAED s'integren pels conceptes següents:

[1] Els recursos propis, entenent per aquests els que resulten de la diferència entre l'actiu real i el passiu exigible.

[2] Els ingressos anuals, recurrents o aïllats, entenent per aquests els enumerats en les lletres (b), (c), (d) i (e) de l'Article 36 dels Estatuts incloent, per tant, totes les aportacions efectuades pels acadèmics per qualsevol concepte.

Article 51. Despeses de la RAED

La RAED aplicarà els seus fons d'acord amb el criteri més convenient a l'acompliment de les seves finalitats i acord amb el que disposen els Estatuts i la legislació aplicable.

Article 52. Comptes anuals

1. La Junta de Govern estarà obligada a formular, en el termini màxim de 4 mesos comptats a partir del tancament de l'exercici social, els comptes anuals que comprendran el balanç, el compte de pèrdues i guanys, i una memòria.

2. La Junta de Govern també formularà un pressupost de l'exercici en curs.

Article 53. Verificació dels comptes anuals

1. Els comptes anuals hauran de ser revisats i verificats per un auditor de comptes inscrit al *Registro Oficial de Auditores de Cuentas* de l'*Instituto de Contabilidad y Auditoría de Cuentas*.

2. L'auditor de comptes serà escollit per la Junta de Govern per una durada mínima de 2 exercicis, incloent el que transcorre durant el nomenament.

Capítol IX Reforma dels Estatuts

Article 54. Reforma dels Estatuts de la RAED

1. La reforma dels Estatuts de la RAED haurà de ser proposta per:

[1] Acord de la Junta de Govern, o

[2] Mitjançant escrit remès fefaentment a la RAED, que estigui recolzat amb la identitat i la signatura de 60 acadèmics numeraris i on s'identifiqui a l'acadèmic que encapçala la proposta de reforma, i el seu correu electrònic, i amb qui, en cas que calgui, es tindran les comunicacions necessàries.

En aquest últim cas també caldrà que la proposta vagi acompanyada (i) d'una memòria explicativa de la conveniència d'adoptar la proposta de reforma estatutària, i (ii) del text íntegre de la proposta que se sotmetrà a la Junta General. La Junta de Govern, en convocar la Junta General per debatre aquest extrem, enviarà aquests documents a tots els acadèmics amb dret d'assistència.

2. La Junta General que examini la proposta de reforma podrà adoptar un text alternatiu al proposat inicialment.

3. La modificació proposada s'adoptarà quan concorri el vot favorable de la majoria dels acadèmics numeraris o emèrits assistents a la Junta General.

4. En cas que la reforma estatutària aprovada tingués caràcter parcial, el Secretari General queda autoritzat a refondre els Estatuts per a incorporar-la.

5. Aprovada per la Junta General la reforma, i una vegada reproduïda en l'acta i si escau refosos els Estatuts, es comunicarà aquest extrem a l'autoritat competent als efectes oportuns i es publicarà a la pàgina web de la RAED.

Disposició Transitòria. Entrada en vigor

El present Reglament ha estat aprovat per unanimitat de tots els integrants de la Junta de Govern, en la sessió celebrada el 3 de setembre de 2020, d'acord amb el que disposen els Articles 1er.6 i 20è.b) dels Estatuts de la Corporació, entrant en vigor el dia de la seva aprovació i incorporant-lo al lloc web de la RAED, juntament amb els Estatuts.

Disposició Final i Derogatòria

Queden derogades les normes dictades per la Junta de Govern que s'oposin al que preveu el present Reglament.